

Automobil- / Bürokaufmann (M/W/D) in Vollzeit (unbefristet)

SCHLÄGT DEIN HERZ FÜR UNSERE FAHRZEUGE? Dann „Herzlich Willkommen“ in unserem Mehrmarken-Autohaus, das bereits in der zweiten Generation ein äußerst erfolgreicher Familienbetrieb ist.

HAUPTAUFGABEN:

- Telefonische Betreuung sowie Empfang der Service- und Verkaufskunden
- Terminvergabe und Auftragsannahme der Werkstattkunden
- Sicherstellung der Kundenmobilität und Übergabe der Ersatzfahrzeuge
- Erstellung der Ausgangsrechnungen im Servicebereich und Kontrolle der Eingangsrechnungen jeglicher Art
- Einreichung und Abrechnung von Garantieranträgen sowie Erstellung von Vorabgenehmigungen (Einholen von Reparaturfreigaben)
- die Erledigung des Schriftverkehrs (einschließlich Serienbriefe)
- vorbereitende Tätigkeiten zur Buchführung wie Belegsortierung und Belegablage, sowie Vorkontierung der Geschäftsvorfälle
- Rechnungserläuterung und Fahrzeugübergabe an den Kunden
- unterstützende Tätigkeit der Fahrzeug-Disposition

WIR WÜNSCHEN UNS:

- abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung, idealerweise im KFZ-Bereich
- Eigeninitiative, Engagement und Teamfähigkeit
- selbstständiges Arbeiten und kundenorientiertes Verhalten
- Zuverlässigkeit sowie Verantwortungsbewusstsein
- gute EDV-Kenntnisse
- gültiger Führerschein der Klasse B
- kommunikative und aufgeschlossene Persönlichkeit
- Freude im Umgang mit Menschen sowie sicheres Auftreten

WAS DICH BEI VERDERAME AUSSERDEM ERWARTET:

- tolles Betriebsklima in einem jungen Team
- ein sicherer Arbeitsplatz in einem Familienbetrieb mit Tradition und flachen Hierarchien
- unbefristete Festanstellung in Vollzeit
- Mitarbeiter Vorteile und -rabatte
- abwechslungsreiche und verantwortungsbewusste Aufgaben
- Weiterbildungsmöglichkeiten